

# Aerei, taxi, riunioni .... insomma: *al lavoro!*



## "Basics":

- ⊕ valigetta
- ⊕ biglietti viaggio (e codici dei biglietti elettronici)
- ⊕ numeri di telefono dei colleghi, dei taxi e del servizio auto con conducente
- ⊕ contanti
- ⊕ carte di credito, Bancomat, Card frequent flyer
- ⊕ badge aziendale
- ⊕ agendina/organizer
- ⊕ documenti lavoro (pratiche, cataloghi, modulistica, carta intestata, indirizzi e biglietti da visita di clienti, ecc.)
- ⊕ notebook e chiave USB
- ⊕ block notes e penna
- ⊕ biglietti da visita
- ⊕ libro
- ⊕ orologio con sveglia
- ⊕ iPod e cuffie
- ⊕ Telefono cellulare e accessori (sim-card, batteria di riserva, caricabatterie, custodia, ecc.)
- ⊕ Notebook/palmare e accessori (borsa, batterie, periferiche, cavetti, floppy disk/CD-ROM)
- ⊕ Prese multistandard (elettrica e telefonica)
- ⊕ Bloc-notes e penna
- ⊕ Biglietti da visita
- ⊕ Libro
- ⊕ Indirizzi dei ristoranti doc
- ⊕ Orologio con sveglia



## Abiti:

- ⊕ almeno 2 abiti formali completi
- ⊕ 1 tenuta tempo libero
- ⊕ scarpe
- ⊕ pigiama



## Igiene:

- ⊕ spazzolino e dentifricio
- ⊕ dentifricio
- ⊕ pettine
- ⊕ fazzoletti rinfrescanti
- ⊕ occorrente per rasatura
- ⊕ trucco, strucco & Co.